

## MODEL LEAN OR-REGLEMENT<sup>1</sup>

### 1. Begripsbepalingen

- 1.1. Ondernemer: [invullen rechtspersoon of natuurlijk persoon die de onderneming in stand houdt]
- 1.2. Onderneming: [invullen]
- 1.3. Wet: de Wet op de ondernemingsraden (WOR)
- 1.4. Werknemersorganisaties: verenigingen van werknemers zoals bedoeld in artikel 9 lid 2 onder a WOR.

### 2. Samenstelling

- 2.1. De ondernemingsraad bestaat uit [aantal] leden. [Als wordt gewerkt met kiesgroepen: De ondernemingsraad bestaat uit leden die worden gekozen door en uit de volgende kiesgroepen:
  - [onderdeel ....]: [aantal] leden;
  - [onderdeel ....]: [aantal] leden;
  - [onderdeel ....]: [aantal] leden;*Als wordt gewerkt met kiesgroepen moeten de bepalingen op verkiezingen daarop worden aangepast. Dit hebben wij niet verwerkt in dit model]*
- 2.2. De ondernemingsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter
- 2.3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de ondernemingsraad in rechte.

### 3. Zittingsduur

- 3.1. [Vanuit de wet volgt automatisch dat de zittingstermijn 3 jaar is en dat de leden tegelijk aftreden. In afwijking daarvan kan de ondernemingsraad in het reglement regelen dat de leden om de 2 of 4 jaar tegelijk aftreden, of om de 2 jaar voor de helft aftreden. Alleen dan is dus een regeling in het reglement vereist].
- 3.2. *[Eventueel beperkingen regelen ten aanzien van de herkiesbaarheid van leden. Vanuit de wet volgt dat leden automatisch herkiesbaar zijn].*

### 4. Organisatie verkiezingen

- 4.1. De organisatie van de verkiezing van de leden van de ondernemingsraad geschiedt onder verantwoordelijkheid van de ondernemingsraad.
- 4.2. *[Eventueel: De ondernemingsraad kan de organisatie van de verkiezingen opdragen aan [een commissie, een werkgroep, een extern bureau].*

---

<sup>1</sup> Dit model is algemeen vormgegeven. Het houdt geen rekening met specifieke bedrijfsomstandigheden of specifieke wensen. De WOR laat veel ruimte voor eigen invulling van het OR-Reglement. In dit model is voor een gangbare invulling gekozen. Het kan nog korter, maar het kan ook uitgebreider (bijvoorbeeld als de OR alle regelingen bij elkaar in één document wenst te hebben).

## 5. Actief en passief kiesrecht

- 5.1. Kiesgerechtigd zijn de personen die op de verkiezingsdatum gedurende ten minste [bepalen termijn] in de onderneming werkzaam zijn. *Als er wordt gekozen voor de wettelijke termijn (3 maanden) hoeft er niets te worden geregeld in het reglement en kan dit artikel geschrapt worden.*
- 5.2. Verkiesbaar zijn de personen die op de verkiezingsdatum gedurende ten minste [bepalen termijn] in de onderneming werkzaam zijn. *Als er wordt gekozen voor de wettelijke termijn (3 maanden) hoeft er niets te worden geregeld in het reglement en kan dit artikel geschrapt worden.*
- 5.3. [Eventueel andere regelingen opnemen na overeenstemming met de ondernemer, zoals de regeling dat uitzendkrachten die in de onderneming werken per direct “in de onderneming werkzame personen” zijn, of dat medewerkers die tussentijds enige tijd niet in de onderneming werkzaam zijn geweest of als uitzendkracht in de onderneming werkzaam zijn geweest ook kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn als zij de afgelopen [bepalen termijn] in de onderneming werkzaam zijn. *Wettelijk termijn is 15 maanden*]

## 6. Kandidaatstelling<sup>2</sup>

- 6.1. De ondernemingsraad bepaalt na overleg met de ondernemer de datum van de verkiezing.
- 6.2. Uiterlijk [zelf termijn invullen] voor de verkiezingsdatum stelt de ondernemingsraad een verkiezingsregister op. De ondernemer, de in de onderneming werkzame personen en de werknemersorganisaties waarvan de ondernemingsraad vermoedt dat deze voldoet aan de vereisten van artikel 9 lid 2 sub a van de wet worden hiervan op de hoogte gesteld.
- 6.3. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een bericht/brief/mail met daarin een of meer kandidaten bij [de secretaris van] de ondernemingsraad. Deze dient gepaard te gaan met een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij/zij de kandidatuur aanvaardt. [De naam van een kandidaat mag slechts op één kandidaatstelling voorkomen.]
- 6.4. Tot uiterlijk [zelf invullen termijn] voor de verkiezingsdatum kunnen werknemersorganisaties kandidaatstellingen indienen.
- 6.5. Binnen [zelf invullen termijn] nadat de in lid 4 benoemde termijn is verstreken, maakt de ondernemingsraad bekend welke werknemersorganisaties kandidaatstellingen hebben ingediend.
- 6.6. Na de in lid 5 bedoelde bekendmaking kunnen in de onderneming werkzame kiesgerechtigde personen of groepen daarvan, niet zijnde lid van een werknemersorganisatie die een kandidaatstelling heeft ingediend, kandidaatstellingen indienen tot uiterlijk [zelf invullen termijn] voor de verkiezingsdatum.
- 6.7. De ondernemingsraad verklaart een kandidaatstelling die niet voldoet aan de vereisten van de wet en/of dit reglement ongeldig. De ondernemingsraad kan de indiener in de gelegenheid stellen om de lijst aan te passen binnen een door de ondernemingsraad te bepalen termijn.
- 6.8. De kandidaatstellingen worden voor de verkiezingsdatum door de ondernemingsraad aan de in de onderneming werkzame personen bekend gemaakt.

## 7. Geen verkiezing

- 7.1. Als er niet meer kandidaten zijn dan er plaatsen in de ondernemingsraad zijn te vervullen, vindt er geen verkiezing plaats. De gestelde kandidaten worden dan geacht te zijn gekozen.

---

<sup>2</sup> Let er bij het bepalen van de termijnen op dat de verkiezingsprocedure uiteindelijk een werkbare planning kent

## **8. Wijze van stemmen verkiezingen**

- 8.1. De verkiezing geschiedt bij geheime schriftelijke stemming.
- 8.2. Iedere kiesgerechtigde persoon ontvangt een gewaarmerkt stembiljet. [Aangeven of het stembiljet per post, digitaal, handmatig moet worden ingediend].
- 8.3. Iedere kiesgerechtigde persoon brengt [aantal] stemmen uit binnen de daarvoor door of namens de ondernemingsraad vastgestelde periode. [Eventueel: Per kandidaat kan hij 1 stem uitbrengen.]
- 8.4. Ongeldig zijn stembiljetten die niet door of namens de ondernemingsraad zijn uitgegeven; waarop niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde persoon blijkt; die niet gedurende de door of namens de ondernemingsraad vastgestelde periode zijn uitgebracht of waarop niet het vereiste aantal stemmen is uitgebracht.

## **9. Vaststelling uitslag verkiezingen**

- 9.1. Gekozen zijn kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben gekregen. Bij een gelijk aantal stemmen voor de laatste te bezetten zetel(s) beslist het lot.<sup>3</sup>
- 9.2. De ondernemingsraad stelt de uitslag vast en maakt deze bekend aan de ondernemer, de in de onderneming werkzame personen en de werknemersorganisaties die kandidatenlijsten hebben ingediend.
- 9.3. Iedere belanghebbende kan, binnen een week na de bekendmaking van de uitslag, bij de ondernemingsraad bezwaar daartegen maken.
- 9.4. De ondernemingsraad beslist spoedig op het bezwaar en kan daarop de nodige voorzieningen treffen. De kosten die verband houden met het maken van bezwaar komen voor rekening van degene die bezwaar maakt.
- 9.5. De gebruikte stembiljetten worden door [de secretaris van] de ondernemingsraad in een gesloten envelop bewaard en drie maanden na het vaststellen van de verkiezingsuitslag vernietigd.

## **10. Tussentijdse vacatures**

- 10.1. [Er moet volgens de WOR een regeling over tussentijdse vacatures in het reglement worden opgenomen, maar de regeling kan naar wens worden vormgegeven. Bijvoorbeeld: Bij een tussentijdse vacature in de ondernemingsraad kan de ondernemingsraad tussentijdse verkiezingen houden of een opvolger aanwijzen die volgens de uitslag van de laatst gehouden algemene verkiezingen als eerste daarvoor in aanmerking komt.]

## **11. Werkwijze ondernemingsraad**

- 11.1. De ondernemingsraad benoemt een secretaris. [Dit kan een secretaris vanuit de ondernemingsraad zijn, maar ook van buiten. Regel dit naar wens.]
- 11.2. De ondernemingsraad komt bijeen [naar wens invullen, bijvoorbeeld op verzoek van een van de OR-leden]. De secretaris van de ondernemingsraad roept de leden van de ondernemingsraad bijeen via [naar eigen wens invullen, bijvoorbeeld via mail, telefoon, sms etc. Eventueel regelen dat de secretaris de bijeenroeping in principe [zelf invullen termijn] voor de vergadering doet].

---

<sup>3</sup> Dit model gaat uit van een personenstelsel. Er kan worden gekozen voor een lijstenstelsel.

- 11.3. De secretaris maakt in beginsel de agenda op voor iedere vergadering. Ieder lid van de ondernemingsraad kan de secretaris verzoeken om een onderwerp op de agenda te plaatsen. De secretaris maakt de agenda bekend aan de ondernemer en de leden van de ondernemingsraad en bevordert dat andere in de onderneming werkzame personen van de agenda kennis kunnen nemen tenzij de agenda gegevens bevat die volgens artikel 20 van de wet geheim dienen te worden gehouden. Behalve in spoedeisende gevallen gebeurt de bekendmaking niet later dan zeven dagen voor de vergadering.
- 11.4. Een vergadering kan slechts plaatsvinden als minimaal [zelf kiezen aantal] leden van de ondernemingsraad aanwezig zijn [let er op dat er zetels onvervuld kunnen zijn]. [Er kan bijvoorbeeld ook worden bepaald: Een vergadering kan slechts plaatsvinden als de meerderheid van het aantal vervulde zetels aan leden aanwezig is].
- 11.5. De ondernemingsraad beslist [naar wens te regelen, bijvoorbeeld bij meerderheid van stemmen van de aanwezigen. Let er op dat er zetels onvervuld kunnen zijn].
- 11.6. Bij afwezigheid van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest de ondernemingsraad uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering

## **12. Verslagen**

- 12.1. De secretaris maakt in principe zo spoedig mogelijk [of kiezen termijn] na iedere vergadering van de ondernemingsraad een verslag. De ondernemingsraad beslist over de inhoud daarvan, past het aan indien daartoe wordt besloten, en stelt het vast.
- 12.2. [Regeling omtrent bekendmaking van de OR-verslagen, bijvoorbeeld: Voornoemde verslagen dan wel verkorte versies daarvan liggen ter inzage voor de ondernemer en de in de onderneming werkzame personen bij de ondernemingsraad voor zover die geen gegevens bevatten die volgens artikel 20 van de wet geheim dienen te worden gehouden].
- 12.3. De secretaris stelt jaarlijks [noemen tijdstip/termijn] een verslag op van de werkzaamheden van de ondernemingsraad. De ondernemingsraad beslist over de inhoud daarvan, past het aan indien daartoe wordt besloten en stelt het vast. Vervolgens maakt de secretaris dit bekend aan de ondernemer en in de onderneming werkzame personen. [Eventueel regelen hoe de bekendmaking gebeurt.]

## **13. Slotbepaling**

- 13.1. De ondernemingsraad kan besluiten om dit reglement te wijzigen en/of aan te vullen. [Eventuele een andere stemverhouding dan gebruikelijk regelen].
- 13.2. In dat geval wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld om zijn standpunt kenbaar te maken voordat de wijziging en/of aanvulling wordt vastgesteld.
- 13.3. De wijziging en/of aanvulling wordt bekend gemaakt aan de in de onderneming werkzame personen en de ondernemingsraad verstrekt de ondernemer een exemplaar.

Door de ondernemingsraad vastgesteld op